

Knižničný a výpožičný poriadok

V zmysle § 16 ods. 10 zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. (ďalej len „zákon o knižniciach“) a v súlade so stanovami občianskeho združenia Voľná asociácia vydávam tento Knižničný a výpožičný poriadok.

Knižničný poriadok

Článok 1

Poslanie a činnosť Knižnice Ivana Iča Stodolu

1. Knižnica Ivana Iča Stodolu (ďalej len „knihnica“) je súčasťou komunitného priestoru kpBUNT, ktorý sídli na adrese Jungmannova 16–18, 851 01 Bratislava, a ktorého prevádzkovateľom je občianske združenie Voľná asociácia so sídlom Kapicova 4, 851 01 Bratislava, IČO: 55443788.
2. Základným poslaním knižnice je (i) podporovať neformálne vzdelávanie, nezávislý výskum a kultúrno-spoločenskú osvetu, (ii) prostredníctvom knižnično-informačných služieb zabezpečovať prístup k informáciám a poznatkom šíreným na všetkých druhoch nosičov.
3. Knižnica slúži svojim zameraním predovšetkým potrebám a cieľom komunitného priestoru kpBUNT, resp. občianskeho združenia Voľná asociácia.

Článok 2

Knižničný fond

1. Knižničný fond knižnice tvoria:
 - a. primárny fond: knihy, periodiká a ďalšie písomnosti, ako aj elektronické dokumenty,
 - b. sekundárny fond: katalógy (klasické, elektronické), databázy v elektronickej forme.
2. Fondy, katalógy a zariadenia knižnice sú majetkom občianskeho združenia Voľná asociácia. Čitateľstvo knižnice je povinné ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.

Článok 3

Služby knižnice

1. Knižnica poskytuje absenčné a prezenčné výpožičné služby.
2. Knižnica poskytuje služby za poplatok. Cenník služieb je prílohou č. 1 Knižničného a výpožičného poriadku.

3. Knižnica poskytuje služby na základe osobných alebo elektronických požiadaviek používateľov a používateľiek. Podmienky poskytovania služieb upravuje Výpožičný poriadok.

Článok 4

Používatelia a prístupnosť knižnice

1. Používatelmi alebo používateľkami knižnice (čitateľmi, čitateľkami) sa môžu stať fyzické osoby vo veku od 15 rokov, a to:
 - a. členovia a členky občianskeho združenia Voľná asociácia
 - b. externí čitatelia a čitateľky
2. Členstvo občianskeho združenia Voľná asociácia má prístup do priestorov knižnice podľa potreby, na základe dohody s prevádzkovateľom knižnice.
3. Nečlenstvo občianskeho združenia, t. j. externí čitatelia a čitateľky, majú prístup do priestorov knižnice vo vyhradených výpožičných hodinách, ktoré stanovuje príloha č. 2 ku Knižničnému a výpožičnému poriadku. Výpožičné hodiny slúžia na objednávanie, vyzdvihnutie a vrátenie absenčných výpožičiek, ako aj na štúdium prezenčných výpožičiek.
4. Podmienkou používania absenčných služieb knižnice je vystavenie elektronického čitateľského preukazu, ktorý slúži na evidenciu výpožičiek. Čitateľský preukaz je neprenosný.
5. Čitateľský preukaz sa vystavuje na základe vyplnenej prihlášky, ktorej vzor je prílohou č. 3 ku Knižničnému a výpožičnému poriadku. Knižnica je oprávnená overiť osobné údaje uvedené v prihláške na základe dokladu totožnosti, ktorý predkladá čitateľ alebo čitateľka.
6. Podpísaním prihlášky čitateľka alebo čitateľ vyjadruje súhlas s použitím svojich osobných údajov a zároveň sa zaväzuje, že bude dodržiavať tento Knižničný poriadok. Členstvo v knižnici vzniká úhradou registračného poplatku a schválením prihlášky prevádzkovateľom knižnice. Členstvo trvá 12 mesiacov, po ktorých uplynutí ho možno predĺžiť.
7. Čitatelia a čitateľky sú povinné ohlasovať knižnici zmenu osobných údajov (meno, priezvisko, trvalý pobyt, telefónne číslo, e-mailová adresa) v lehote do 14 dní, odkedy zmena nastala.
8. Čitatelia a čitateľky môžu ukončiť členstvo v knižnici písomným odhlásením sa z knižnice, ktoré možno doručiť aj elektronickou poštou. Registračný poplatok je nevratný.
9. Členstvo v knižnici a právo využívať jej služby zaniká:
 - a. odhlásením z knižnice
 - b. hrubým porušením Knižničného a výpožičného poriadku.

10. Používatelia a používateľky sú povinné riadiť sa Knižničným a výpožičným poriadkom knižnice. Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Výpožičný poriadok

Článok 5

Poskytovanie dokumentov a služieb

1. Knižnica poskytuje výpožičky knižničných dokumentov v súlade so svojim poslaním a charakterom, prevádzkovými možnosťami a požiadavkami na ochranu knižničného fondu. Vypožičiavanie dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.
2. Knižnica poskytuje výpožičky na základe elektronickej požiadavky prostredníctvom katalógu knižnice.

Článok 6

Zásady vypožičiavania

1. Používatelia a používateľky si môžu absenčne vypožičať najviac päť dokumentov.
2. Používatelia a používateľky majú nárok využívať dokumenty z knižnice na prezenčné štúdium v stanovených výpožičných hodinách alebo na základe dohody.
3. Výpožičná lehota absenčných výpožičiek je:
 - a. pre členstvo občianskeho združenia Voľná asociácia najviac tri mesiace
 - b. pre ostatných používateľov a používateľky najviac jeden mesiac
4. Knižnica môže v prípade potreby požiadať o vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty.

Článok 7

Evidencia výpožičiek

1. Knižnica vedie evidenciu vypožičaných dokumentov tak, aby bola zaručená preukázateľnosť ich vypožičania konkrétnemu používateľovi a zabezpečená ochrana knižničného fondu.
2. Prevzatie výpožičky potvrdzuje používateľ alebo používateľka podpisom.

Článok 8

Vrátenie výpožičiek

1. Používateľ alebo používateľka zodpovedá za vypožičané dokumenty od prevzatia až po vrátenie. Je povinná vrátiť dokument v takom stave, v akom ho prevzala.

2. Používateľ alebo používateľka je povinná vrátiť vypožičané dokumenty:
 - a. ak ukončí členstvo v občianskom združení Voľná asociácia
 - b. po uplynutí výpožičnej doby.
3. Ak čitateľka alebo čitateľ vráti dokument po stanovenej výpožičnej lehote, je povinný zaplatiť poplatok za oneskorenie.
4. Ak čitateľka alebo čitateľ nevráti dokument po stanovenej výpožičnej lehote, Knižnica je oprávnená uplatňovať si svoje nároky súdnou cestou.

Článok 9

Straty a náhrady

1. Používateľ alebo používateľka je povinná oznámiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a nahradiť škodu.
2. Knižnica požaduje nahradenie škody:
 - a. výťažkom toho istého titulu v identickom alebo inom ekvivalentnom vydaní,
 - b. nahradením dokumentu kópiou strateného alebo poškodeného dokumentu,
 - c. výnimočne nahradením dokumentu iným dokumentom podľa špecifikácie knižnice.
3. Knižnica je oprávnená domáhať sa náhrady strateného alebo poškodeného dokumentu súdnou cestou.

Záverečné ustanovenia

1. Tento Knižničný a výpožičný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 6. 2025.
2. Vo výnimočných prípadoch môže prevádzkovateľ knižnice povoliť výnimky z Knižničného a výpožičného poriadku.

V Bratislave, 1. 6. 2025

Juraj Halas
tajomník, Voľná asociácia

Príloha č. 1

Cenník služieb a poplatkov platný od 1. 6. 2025

Služba	Cena
Registrácia nového čitateľa alebo čitateľky – pracujúci	5 €
Predĺženie členstva – pracujúci (12 mes.)	5 €
Registrácia nového čitateľa alebo čitateľky – nepracujúci, študentstvo, ŤZP	2 €
Predĺženie členstva – nepracujúci, študentstvo, ŤZP (12 mes.)	2 €
Poplatok za oneskorenie (za každý začatý deň od uplynutia výpožičnej lehoty)	0,5 €

Príloha č. 2

Výpožičné hodiny platné od 1. 6. 2025

Deň	Čas
piatok	15:00 – 18:00

Príloha č. 3

Čitateľská prihláška (strana 1/2)

Kód preukazu (doplní knižnica):

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Číslo dokladu totožnosti:

Telefónne číslo:

E-mail:

Adresa trvalého pobytu

Ulica:

Číslo:

PSČ:

Obec:

Krajina:

Adresa prechodného pobytu

Ulica:

Číslo:

PSČ:

Obec:

Krajina:

Máte záujem odoberať newsletter s informáciami o podujatiach v komunitnom priestore kpBUNTU a novinkách knižnice?

☐ áno

☐ nie

Vyhlasujem, že som sa oboznámil(a) s Knižničným a výpožičným poriadom Knižnice kpBUNTU a zaväzujem sa, že budem dodržiavať všetky jeho ustanovenia a nahradím všetky prípadné škody, ktoré vzniknú stratou vypožičaných dokumentov alebo ich poškodením.

Dátum:

Podpis:

Čitateľská prihláška (strana 2/2)

Informácia o ochrane osobných údajov

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: oz@volna-asociacia.org

Právny základ: Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: Voľná asociácia, občianske združenie

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: nie

Doba uchovávania osobných údajov: 5 rokov

Voľná asociácia po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov, pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Voľná asociácia vyhlasuje, že zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

Žiadateľ alebo žiadateľka má právo:

- požadovať od Voľnej asociácie prístup k svojim osobným údajom a právo na ich opravu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti dozornému orgánu, na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Dátum:

Podpis: